

جمعية بصمات المستقبل الشبابية

بإشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
ترخيص رقم : 1 0 0 0 6 1 8 6 0 0



الهيكل العام للخطة التشغيلية

لجمعية بصمات المستقبل الشبابية

لعام ٢٠٢٦م

المحاور الرئيسية للخطة

- **الرؤية:** مستقبلنا ببصمات شبابنا
- **الرسالة:** تمكين الشباب من اكتشاف مواهبهم وتطوير قدراتهم في بيئة إبداعية آمنة ليساهموا في بناء مستقبل وطنهم ببصماتهم الواعدة من خلال منظومة مؤسسية وفريق مؤهل

• الأهداف الاستراتيجية:

- تقديم أنشطة متنوعة تخدم فئات الشباب من جميع الجوانب
- تغطية نفقات عام ٢٠٢٦ من مصادر متنوعة
- اكمال جميع القدرات الأساسية الضرورية للجمعية
- بناء فريق عمل محترف من الموظفين والمتطوعين

الهيكل العام للخطة التشغيلية

١ -محور البرامج والأنشطة

الهدف: تقديم أنشطة متنوعة تخدم فئات الشباب من جميع الجوانب

الإطار الزمني				المؤشر المستهدف	الموارد المطلوبة	المسؤول	النشاط
الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الأول				
✓		✓		عدد الدراسات المحكمة في الاحتياجات المجتمعية للشبابية	- فرق بحثية متخصصة في الدراسات الاجتماعية. - مستشارون في مجال الشباب والتنمية. - متطوعون لإجراء استطلاعات ميدانية. - ميزانية لإعداد الدراسات واستطلاعات الرأي ونفقات تنقل وورش عمل للشباب. - أجهزة لوحية أو حواسيب لجمع البيانات. - أماكن لعقد جلسات نقاش مع الشباب.	مكتب المشاريع	دراسة احتياجات الشباب في منطقة الطائف
✓	✓	✓	✓	عدد المشاريع المنفذة	-فريق متخصص في تصميم المشاريع. -مستشارون في إدارة المشاريع. -ميزانية لتنفيذ المشاريع ونفقات التدريب. -مواقع لتنفيذ المشاريع على أرض الواقع.	مكتب المشاريع	بناء مشاريع مبتكرة تلبي احتياجات المستفيدين
✓		✓		نسبة المشاريع المبتكرة من المشاريع المنفذة			
✓	✓	✓	✓	عدد المستفيدين			
✓		✓		نسبة رضا المستفيدين			
✓		✓		نسبة تحقق الأثر			
✓	✓	✓	✓	عدد الشراكات	-فريق متخصص في العلاقات العامة وبناء الشراكات. -مستشار قانوني لصياغة مذكرات التفاهم والعقود. -ميزانية للتواصل والاجتماعات مع الشركاء المحتملين ونفقات تنظيم فعاليات مشتركة. - وسائل اتصال حديثة	مكتب الشراكات والتحالفات	بناء شراكات استراتيجية فاعلة
✓	✓	✓	✓	عدد الخدمات المستفادة من كل شراكة			
✓		✓		نسبة رضا الشركاء عن فعالية الشراكة			

٢ -محور القدرات المالية

الهدف :تغطية نفقات عام ٢٠٢٦م من مصادر متنوعة

الإطار الزمني				المؤشر المستهدف	الموارد المطلوبة	المسؤول	النشاط
الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع				
✓	✓			نسبة تحقق جدول مصادر الدخل	-مستشارون وفريق متخصص في تنمية الموارد المالية. -ميزانية لتطوير أدوات تنمية الموارد (مثل منصات جمع التبرعات). -نفقات التسويق وجذب المانحين.	تنمية الموارد المالية	تنويع وتوسيع مصادر الدخل
✓	✓			إجمالي إيرادات المنتجات الاستثمارية	- أنظمة محاسبية وإدارية الكترونية متطورة - مكاتب مجهزة لتنظيم العمليات المالية وحفظ الملفات والوثائق	الإدارة المالية	ضبط الأداء المالي
✓	✓			نسبة تغطية الإيرادات للموازنة المعتمدة		الإدارة المالية	
✓				نسبة المبالغ المدخرة من إجمالي الإيرادات		الإدارة المالية	
✓				نسبة معيار السلامة المالية وفق تقييم المركز الوطني		الإدارة المالية	
✓				عدد الملاحظات في تقرير المراجع المالي السنوي		الإدارة المالية	
✓	✓	✓	✓	عدد التقارير المالية المرفوعة للمركز الوطني		الإدارة المالية	

٣ -محور القدرات المؤسسية

الهدف :بناء جميع القدرات الأساسية والضرورية للجمعية

الإطار الزمني				المؤشر المستهدف	الموارد المطلوبة	المسؤول	النشاط
الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع				
✓	✓	✓	✓	نسبة تفعيل البرنامج التقني للجمعية	-فريق تقني متخصص لتصميم الأنظمة الرقمية. -ميزانية لتطوير البرامج التقنية لإدارة المتطوعين والمشاريع. -اشتراكات في أنظمة الحوسبة السحابية. -خوادم وأجهزة تخزين بيانات. -معدات تقنية (حواسيب وشبكات إنترنت فائقة السرعة)	الدعم والتمكين/تقنية المعلومات	بناء بنية تقنية متطورة
✓				نسبة تحقق القدرات المؤسسية وفق معيار مؤسسة فائسون	-خبراء وفريق في الجودة الشاملة والحوكمة والتميز المؤسسي	التميز المؤسسي	بناء منظومة عمل مؤسسية
✓	✓			عدد شهادات التميز والجودة	-ميزانية لتطوير اللوائح والسياسات وتدريب الفرق على العمل المؤسسي والتأهل للحصول على شهادات الجودة والتميز		
✓				درجة الحوكمة			
✓	✓	✓	✓	عدد المتابعين لقنوات التواصل الاجتماعي	-فريق اتصال مؤسسي وعلاقات عامة. - مصممون محترفون لإنتاج محتوى بصري.	الدعم والتمكين/ الاتصال المؤسسي	بناء صورة ذهنية متميزة عن أداء الجمعية
✓	✓	✓	✓	عدد الأنشطة الإعلامية	-ميزانية للإعلانات والنشر الإلكتروني وإنتاج مواد إعلامية (فيديوهات، مطبوعات).		
✓	✓	✓	✓	نسبة تقييم الجمعية على خرائط جوجل	-كاميرات ومعدات تصوير وبرامج تحرير وتصميم متطورة.		

٤ -محور القدرات البشرية

الهدف :بناء فريق عمل محترف كافي من الموظفين والمتطوعين

النشاط	المسؤول	الموارد المطلوبة	المؤشر المستهدف	الإطار الزمني		
				الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث
بناء فريق عمل احترافي وممكن	الدعم والتمكين/الموارد البشرية	-خبراء ومستشارون تدريب وتطوير كوادر بشرية -ميزانية للتدريب والتطوير المهني وجذب الكفاءات وتوفير الحوافز. -مراكز تدريب مجهزة. -منصة تطوع لتصميم الفرص واستقبال المتطوعين وتنفيذهم	نسبة تغطية الشواغر بالكوادر المؤهلة	✓	✓	✓
	الدعم والتمكين/الموارد البشرية		نسبة الأداء الوظيفي		✓	✓
	الدعم والتمكين/الموارد البشرية		نسبة الرضا الوظيفي		✓	✓
	الدعم والتمكين/الموارد البشرية		نسبة الموظفين الحاصلين على الحد الأدنى من الساعات التطويرية		✓	✓
	الدعم والتمكين/التطوع		عدد الساعات التطوعية	✓	✓	✓
	الدعم والتمكين/التطوع		عدد المتطوعين	✓	✓	✓
	الدعم والتمكين/التطوع		العائد الاقتصادي للمتطوعين	✓	✓	✓
	الدعم والتمكين/التطوع		نسبة رضا المتطوعين	✓	✓	✓
بناء وتعزيز القيم الجوهرية	إسعاد الفريق	-مستشارون لتنمية القيم المؤسسية. -فريق لقياس الالتزام بالقيم. -ميزانية لبرامج العاملين وإسعادهم ومبادرات تعزيز القيم لديهم -قنوات اتصال داخلي فعالة.	عدد الأنشطة المنفذة لبناء وتعزيز القيم لدى الفريق	✓	✓	✓
	إسعاد الفريق		نسبة التزام العاملين بالقيم	✓	✓	

الإطار العام للتنفيذ والمتابعة

١. اجتماعات دورية لمراجعة سير العمل وتحديث الخطط.
٢. تقارير منتظمة للإدارة تتضمن نسب الإنجاز والتحديات.
٣. تقييم الأداء والموارد باستخدام مؤشرات KPIs.
٤. قياس أثر البرامج واستخلاص الدروس المستفادة.
٥. إشراك الشباب والمستفيدين في مراحل التنفيذ والتقييم.
٦. معالجة المعوقات بسرعة وضبط الجودة وفق قيم الجمعية.
٧. مراجعة الخطة بشكل مستمر للتكيف مع المتغيرات.
٨. نشر تقارير الأداء وتعزيز الشفافية مع المجتمع.
٩. تحفيز وتكريم الفرق والمتطوعين.
١٠. رفع القرارات الجوهرية لمجلس الإدارة لاعتمادها.